



Rôles des utilisateurs Wimi

(version 7.1.3 - Juillet 2021)

invité

Utilisateur

Manager

Administrateur

Gestionnaire

					
Espaces de travail					
Participer à un espace de travail					
Ajouter/ modifier un espace de travail					
Modifier les droits d'accès à un espace					
Dupliquer un espace de travail					
Archiver un espace de travail					
Restaurer et supprimer un espace de travail					
Ajouter / modifier / supprimer des catégories					
Voit et accède à tous les espaces de travail					
Voit et accède à tous les espaces de travail archivés					
Voit et accède aux informations liées au compte Wimi					
Peut voir et modifier le suivi du temps des autres utilisateurs					
Accède à toutes les rubriques du Compte Wimi					
Ajouter ou modifier le statut d'un Administrateur					
Attribuer les droits et niveaux d'accès des modules Wimi à tous les utilisateurs					
Utilisateurs					
Accéder à la liste des utilisateurs du Wimi (Un manager voit les utilisateurs qu'il a créé)					
Créer / Ajouter un utilisateur					
Créer / Ajouter un manager					
Créer / Ajouter un administrateur					
Activer / Désactiver / Modifier / Supprimer un utilisateur					
Modifier / Supprimer un utilisateur (Un manager peut supprimer uniquement les utilisateurs qu'il a créé)					
Modifier / Supprimer un manager					
Modifier / Supprimer un administrateur					
Réglages du Wimi					
Ajouter / modifier / supprimer des groupes d'utilisateurs					
Ajouter / modifier / supprimer des catégories					
Ajouter / modifier / supprimer des Tags					
Créer des sauvegardes avec Wimi Backup					
Personnaliser l'interface de Wimi					
Activer / désactiver la synchronisation de Wimi Drive (documents) avec l'application mobile Wimi iOS Android					
-> l'agenda « Caldav » sur iOS, OSX, Windows via eM Client et Outlook Connector (Windows)					
Activer / désactiver la synchronisation des Services tiers :					
-> Google, Box, DropBox, Skype, Microsoft OneDrive, Office 365, Zapier					
Ajouter / réduire le nombre de licences utilisateurs					
Ajouter / réduire l'espace de Stockage du Wimi					
Changer de type d'offre (d'abonnement)					
Accéder aux informations de facturation, télécharger les factures PDF					
Gérer les notifications envoyées par email des modules Chat, Documents, Tâches, Agenda, Réunions					
Gérer la fréquence des notifications envoyées par email sur tous les modules (mentionnés ci-dessus)					